

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель ППО МБДОУ  
детский сад № 6 «Сказка»  
\_\_\_\_\_ Пармонова Ю.Н.

Протокол № 4 от 30 декабря 2021

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ детский сад  
№ 6 «Сказка»  
\_\_\_\_\_ О.А. Базовая

Приказ № 1-ОД от 10.01.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**детский сад № 6 «Сказка»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является локальным актом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 6 «Сказка» (далее – ДОУ); разработано в соответствии со ст. 144 Трудового кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Ростовской области от 25.10.2021 № 886 «Об оплате труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области», постановлением Администрации Тарасовского района от 15.12.2021 № 951 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных учреждений Тарасовского района».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в результате своей деятельности, качестве выполнения должностных обязанностей и повышения уровня ответственности за порученный участок.

1.3. Премия является стимулирующей выплатой и составной частью системы оплаты труда работников ДОУ.

1.4. Право инициативы по применению мер материального стимулирования руководителям и работникам учреждения предоставляется руководителю ДОУ.

**2. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРЕМИРОВАНИЯ И СРОКИ**  
**ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ.**

2.1. Премии выплачиваются в пределах утвержденного фонда оплаты труда и за счет экономии денежных средств.

2.2. Премияльные выплаты устанавливаются от должностного оклада, установленного по основной должности, и могут осуществляться по итогам работы за:

- год
- квартал

- месяц

### 2.3. Показатели премирования:

- за проведение мероприятий не ниже районного уровня;
- за высокую исполнительскую дисциплину (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и др.);
- за качественную подготовку ДОУ к началу учебного года;
- за достижение высоких результатов и реализации программ психолого педагогической помощи детям, семьям;
- за организацию работы с детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за организацию летней оздоровительной кампании;
- за рост качества обучения;
- за подготовку призеров, лауреатов олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня;
- за участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов, внедрение современных образовательных технологий;
- за активное участие педагогов в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях), проведение открытых занятий, мастер – классов;
- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет ДОУ у родителей;
- за развитие инновационной и экспериментальной деятельности;
- за результативность участия ДОУ в районных, областных и всероссийских мероприятиях;
- за высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса;
- за сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- за конкретные успехи и достижения в различных областях деятельности;
- за реализацию программы развития ДОУ;
- за результативное ведение исследовательской, проектной деятельности с воспитанниками;
- за ведение дополнительной диагностики по сопровождению образовательного процесса;
- к профессиональному празднику День воспитателя;
- к юбилейным датам со дня рождения (45,50,55,60,65 лет);
- единовременно, за выполнение разовых поручений и иных важных поручений руководителя при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда.
- за высокую исполнительскую дисциплину (качественное ведение документации, своевременное представление материалов и др.).

2.4. Право на премирование по итогам работы за год имеют лица, проработавшие не менее шести месяцев в текущем году и состоящие на 31 декабря текущего года в списочном составе работников организации, за исключением лиц, принятых на работу на условиях совместительства и находящихся в отпуске по уходу за ребенком.

2.5. Работники, не проработавшие полный расчётный период, могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени. Вознаграждение начисляется пропорционально отработанному времени.

2.7 Вознаграждения выплачиваются на основании приказа руководителя.

2.8 Работникам ДООУ может быть уменьшена премия по итогам работы или он может быть лишён премии полностью за нарушение Устава учреждения; Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, должностных инструкций по охране труда.

Премия не выплачивается работникам, имеющим не снятое дисциплинарное взыскание.

### **3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПРЕМИИ**

3.1. Учреждение вправе использовать средства экономии по фонду оплаты труда и по другим статьям расходов в пределах общей суммы финансирования на выплату премий.

3.2. Размеры премии не ограничиваются и зависят от личного вклада каждого работника ДООУ, они могут уменьшаться или отменяться полностью при нарушении «Правил внутреннего трудового распорядка учреждения» и «Должностных обязанностей», наличии обоснованных жалоб и взысканий.

3.3. Конкретный размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы) работника, так и в абсолютном размере.

### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение о премировании вносятся Руководителем Учреждения по мере необходимости.