Распределение функций управления внутренней системой оценки качества образования в образовательной организации (ОО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО****Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение****функции** |
| **1. Создание (совершенствование) локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию ВСОКО** |
| Разрабатывает проекты локально- | Руководитель образовательной | Устав образовательной организации |
| нормативных и распорядительных | организации (ОО) | Положения о структурных |
| документов, регламентирующих | Заместители руководителя | подразделениях |
| функционирование ВСОКО | образовательной организации/ | Образовательная программа (-ы) |
|  | Педагогический совет | образовательной организации |
|  | Методический Совет | Положение о внутренней системе |
|  | Совет ОО | оценки качества общего образования |
|  | Рабочие группы | План работы (годовой) |
|  |  | образовательной организации с |
|  |  | разделом ВСОКО |
|  |  | Программа развития образовательной |
|  |  | организации |
|  |  | Отчет о результатах |
|  |  | самообследования за год |
|  |  | Положение о текущем контроле |
|  |  | успеваемости и промежуточной |
|  |  | аттестации обучающихся, о формах, |
|  |  | периодичности и порядке проведения |
|  |  | Циклограмма (план-график, сетевой |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО****Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение****функции** |
|  |  | график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективуПакет должностных инструкций руководителя, педагогических и иных работников образовательной организации с наделёнными функциями в части обеспечения реализации модели ВСОКОПлан (смета) финансово- хозяйственной деятельности (годовой) образовательной организацииПоложение об аттестации педагогических работников образовательной организации Положение об оплате труда и стимулирующих выплатахпедагогическим работникам образовательной организации Должностные инструкции руководящих и педагогическихработников ОО с включением функционала по обеспечению |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО****Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение****функции** |
|  |  | ВСОКО |
| Разрабатывает проекты локально- нормативных документов, регламентирующих исполнение мероприятий ВСОКО (инвариантных и вариативных), обеспечивает их обсуждение и утверждение руководителем ОО | Заместители руководителяобразовательной организации, ответственные за функционирование ВСОКО/Педагогический совет Методический СоветМетодические объединения педагоговСовет ОО Рабочие группы | Приказы ОО, регламентирующие организацию и проведение оценочных процедур (инвариантных и вариативных) в рамках региональной/муниципальноймодели оценки качества общего образованияПоложение об аттестации педагогических работников образовательной организации Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах педагогическим работникам образовательной организации Положения и регламенты проведения оценочных процедур (вариативных) в рамках ВСОКО |
| **2. Обеспечение функционирования ВСОКО** |
| 2.1. Организационное обеспечение функционирования ВСОКО | Руководитель образовательной организации (ОО)Заместители руководителя | Устав образовательной организации с закреплённой организационнойструктурой управления, с |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО****Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение****функции** |
|  | образовательной организации | закреплённым в рамках организационной структуры управления соответствующим функционалом педагогических и иных работников ОО Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективуПакет должностных инструкций специалистов ОО с наделёнными функциями в части обеспеченияВСОКО |
| Осуществляет общую организацию и координацию работы по исполнению мероприятий ВСОКО (инвариантныхи вариативных) | Руководитель образовательной организации (ОО)Заместители руководителя образовательной организацииПедагогические работники в пределах компетенций/Педагогический совет Методический СоветМетодические объединения педагоговЭкспертные группы | Образовательная программа(-ы) образовательной организацииПриказы об утверждении Положений и регламентов проведения оценочных процедур (вариативных) в рамках модели ВСОКОПриказы о регламентах проведения инвариантных оценочных процедур Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о формах, |
| Обеспечивает профессионально- педагогическое обсуждение проектов внутренних процедур оценкикачества общего образования |
| Обеспечивает взаимодействие с органами государственно-общественного управления ОО, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО****Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение****функции** |
| профессиональных объединенийпедагогов при проведении процедур оценки качества общего образования |  | периодичности и порядке проведения Приказы о проведении и результатах проведения оценочных процедур (отдельно по каждому мероприятию) |
| Обеспечивает анализ, интерпретацию, представление и обсуждение результатовпроведённых мероприятий ВСОКО |
| 2.2. Научно-методическоеобеспечение функционирования ВСОКО | Заместитель/-и руководителя ОО, обеспечивающий научно- методическое сопровождение функционирования ВСОКО, педагогические и иные работники, обеспечивающие научно- методическое сопровождение ВСОКОПедагогические работники в пределах компетенций/Педагогический совет Методический СоветМетодические объединения педагогов | Устав с закреплённой организационной структурой управления, с закреплённым в рамках организационной структуры управления соответствующим функционалом педагогических и иных работников ООЦиклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективуПлан работы (годовой) ОО сразделом научно-методического сопровождения ВСОКО |
| Организует по результатам ВСОКОвзаимодействие с образовательными | Руководитель ОО, заместитель/-ируководителя ОО, ответственный за | План работы (годовой) ООс разделом научно-методического |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО****Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение****функции** |
| организациями и иными организациями в рамках сетевого взаимодействия по вопросам организации повышенияквалификации педагогов (формального и неформального, в том числе с применением сетевых идистанционных образовательных технологий) | организацию методической работы с педагогами | сопровождения ВСОКО (план научно-методической, методической работы)Приказы о проведении и результатах проведения мероприятий научно- методического характера в соответствии с планом работы ОО Планы работы методических объединенийПоложение о персонифицированных программах повышения квалификации педагогических работников |
| Организует деятельность образовательной организации по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения оценочных процедур (в том числе государственной регламентации образовательной деятельности,государственной итоговой аттестации обучающихся) |
| Изучает затруднения и потребности педагогов при проведении, анализе и интерпретации результатовоценочных процедур и формирует на его основе план научно- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО****Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение****функции** |
| методической, методической работы |  |  |
| Организует деятельность по выявлению, распространению и концептуализации передового педагогического и управленческого опыта по актуальным направлениям оценки качества общего образования; по участию в конкурсах профессионального мастерства в сфере оценки качества общегообразования |
| Организует информационное и методическое сопровождение образовательной организации при проведении инвариантных и вариативных оценочных процедур в рамках утвержденной циклограммыВСОКО | Руководитель ОО, заместитель/-и руководителя ОО, ответственныйза организацию и проведение инвариантных и вариативных оценочных процедур в рамках ВСОКОПедагогические работники в пределах компетенций/ Педагогический советМетодический СоветМетодические объединения педагогов | Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективуПриказы об утверждении Положений и регламентов проведения оценочных процедур (вариативных) в рамках модели ВСОКО, включая профессионально-педагогическую экспертизу (обсуждение)Приказы о регламентах проведения инвариантных оценочных процедур |
| Координирует работу педагогических и иных работников ОО по сопровождению образовательной организации при проведенииинвариантных и вариативных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО****Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение****функции** |
| оценочных процедур в рамках утверждённой циклограммы ВСОКО |  | Приказы о проведении и результатахпроведения оценочных процедур (отдельно по каждому мероприятию) |
| Организует взаимодействие по вопросам аттестации педагогических работников образовательной организации | Заместитель руководителя, ответственный за организацию аттестации педагогических работниковМетодические объединения педагогов | План работы (годовой) ОО с разделом научно-методического, методического сопровождения ВСОКО (включая аттестацию педагогических работников) Положение об аттестации педагогических работников образовательной организации Положение об оплате труда и стимулирующих выплатахпедагогическим работникам образовательной организации |
| 2.3. Информационное обеспечение функционирования ВСОКО | Заместитель руководителя,обеспечивающий информационное сопровождение и информационную безопасность функционирования ВСОКО;специалисты, обеспечивающие функционирование ВСОКО | Устав образовательной организации с закреплённой организационной структурой управления, с закреплённым в рамках организационной структуры управления соответствующим функционалом педагогических ииных работников ОО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО****Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение****функции** |
|  |  | Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективуПлан работы (годовой) ОО с разделом научно-методического и информационного сопровождения ВСОКОРегламенты использования информационных систем в образовании (по каждой системе) Регламенты обеспечения информационной безопасности прииспользовании информационных систем в образовании |
| Организует информационное, технологическое и методическое сопровождение функционирования в образовательной организации федеральных и региональныхинформационных систем как компонента ВСОКО | Специалист(-ы) ОО, ответственный(-ые) за сопровождение функционирования федеральных и региональных информационных систем;Специалист(-ы) ОО, ответственный(-ые) за информационную безопасность; | Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективуПриказы об утверждении регламентов использования информационных систем вобразовании (по каждой системе) |
| Организует информационное, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО****Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение****функции** |
| технологическое и методическое сопровождение обеспечения в образовательной организацииинформационной безопасности | Педагоги, ответственные за организацию и проведение инвариантных и вариативных оценочных процедур в рамках ВСОКО | Приказы об утверждении регламентов использования информационных систем в образовании (по каждой системе) Приказы об утверждении регламентов обеспечения информационной безопасности при использовании информационных систем в образованииПриказы о регламентах проведения инвариантных оценочных процедур Приказ о функционировании официального сайта ООДолжностные инструкции руководящих и педагогических работников ОО с включением функционала по обеспечениюВСОКО |
| Организует взаимодействие образовательной организации с МОУО по вопросам обеспечения в образовательной организацииинформационной безопасности |
| Организует размещение материалов по вопросам функционированияВСОКО на официальном сайте ОО |
| Осуществляет мониторинг размещения материалов по вопросам оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации |
| 2.4. Финансово-экономическое и материально-техническоеобеспечение функционирования ВСОКО | Руководитель ОО, Заместитель руководителя ОО/гл. бухгалтер ОО, специалисты бухгалтерии | Образовательная программа (-ы) ОО Программа развития ООЦиклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятийВСОКО на среднесрочную |
| Осуществляет расчёт финансового и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО****Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение****функции** |
| материально-техническогообеспечения функционирования ВСОКО на год, кварталы, в разрезе отдельных оценочных процедур(инвариантных и вариативных) |  | перспективуПлан работы (годовой) ООПлан финансово-хозяйственной деятельности (годовой) ООРегламенты предоставления бухгалтерской и финансовой отчётности |
| Готовит и предоставляет отчёты о ходе и результатах финансового и материально-техническогообеспечения функционирования ВСОКО: годовой, по кварталам, вразрезе отдельных мероприятий в рамках ВСОКО |
| Организует (в пределах полномочий) участие в конкурсных процедурах на приобретение товаров и проведение работ (оказание услуг) по приобретению материальныхценностей, обеспечивающих мероприятия в рамках ВСОКО |
| Обеспечивает в рамках полномочийфинансирование мероприятий в рамках ВСОКО |
| Осуществляет взаимодействие с |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО****Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение****функции** |
| учредителем по вопросам финансового и материально- технического обеспеченияорганизации и проведения оценочных процедур |  |  |
| **3. Осуществление мониторинга функционирования внутренней системы оценки качества образования** |
| Утверждает мониторинг функционирования ВСОКО и контролирует исполнениемероприятий мониторинга функционирования ВСОКО | Руководитель ОО | Положение о внутренней системе оценки качества образованияПлан работы (годовой) ОО с разделом ВСОКОЦиклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективуПриказы о проведении мониторинга функционирования ВСОКО и результатах мониторинга функционирования ВСОКОПриказы о стимулирующих выплатах педагогическим работникам образовательных организаций порезультатам ВСОКО |
| Утверждает результаты мониторинга функционирования ВСОКО; обеспечивает информационную открытость результатов мониторинга (посредством сайта ОО) |
| Организует и осуществляет | Заместитель (-и) руководителя ОО, | Циклограмма (план-график, сетевой |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО****Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение****функции** |
| проведение мониторинга функционирования ВСОКО в соответствии с утверждённойциклограммой ВСОКО | ответственные за функционирование ВСОКО/Педагогический совет Методический СоветМетодические объединения педагоговСовет ОО | график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективуПриказы о проведении мониторинга функционирования ВСОКО и результатах мониторинга функционирования ВСОКО |
| Вносит предложения по совершенствованию ВСОКО по результатам мониторингафункционирования ВСОКО |
| **4. Выработка и контроль исполнения управленческих решений по результатам мероприятий внутренней****системы оценки качества образования** |
| Подготовка проектов управленческих решений по результатам мероприятий ВСОКО (инвариантных и вариативных): текущих (по каждому мероприятию); итоговых (по всей совокупности мероприятий циклограммы реализациимероприятий ВСОКО за год) | Заместитель (-и) руководителя ОО, ответственные за функционирование ВСОКО, и иные работники ОО, ответственные за функционирование ВСОКО/Методические объединения педагоговСовет ОО Рабочие группы | Анализ выполнения циклограммы (плана-графика, сетевого графика) реализации мероприятий ВСОКО за годПриказы о результатах мониторинга функционирования ВСОКОПриказы о результатах проведения оценочных процедур (отдельно по каждому мероприятию)Отчет о результатах самообследования за годАнализ выполнения планафинансово-хозяйственной |
| Обеспечение информационнойоткрытости проведения, представления и обсуждения результатов проведённыхмероприятий ВСОКО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО****Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение****функции** |
|  |  | деятельности (годовой) ОО |