Распределение функций управления внутренней системой оценки качества образования в образовательной организации (ОО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО**  **Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение**  **функции** |
| **1. Создание (совершенствование) локальной нормативной базы, обеспечивающей реализацию ВСОКО** | | |
| Разрабатывает проекты локально- | Руководитель образовательной | Устав образовательной организации |
| нормативных и распорядительных | организации (ОО) | Положения о структурных |
| документов, регламентирующих | Заместители руководителя | подразделениях |
| функционирование ВСОКО | образовательной организации/ | Образовательная программа (-ы) |
|  | Педагогический совет | образовательной организации |
|  | Методический Совет | Положение о внутренней системе |
|  | Совет ОО | оценки качества общего образования |
|  | Рабочие группы | План работы (годовой) |
|  |  | образовательной организации с |
|  |  | разделом ВСОКО |
|  |  | Программа развития образовательной |
|  |  | организации |
|  |  | Отчет о результатах |
|  |  | самообследования за год |
|  |  | Положение о текущем контроле |
|  |  | успеваемости и промежуточной |
|  |  | аттестации обучающихся, о формах, |
|  |  | периодичности и порядке проведения |
|  |  | Циклограмма (план-график, сетевой |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО**  **Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение**  **функции** |
|  |  | график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу  Пакет должностных инструкций руководителя, педагогических и иных работников образовательной организации с наделёнными функциями в части обеспечения реализации модели ВСОКО  План (смета) финансово- хозяйственной деятельности (годовой) образовательной организации  Положение об аттестации педагогических работников образовательной организации Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах  педагогическим работникам образовательной организации Должностные инструкции руководящих и педагогических  работников ОО с включением функционала по обеспечению |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО**  **Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение**  **функции** |
|  |  | ВСОКО |
| Разрабатывает проекты локально- нормативных документов, регламентирующих исполнение мероприятий ВСОКО (инвариантных и вариативных), обеспечивает их обсуждение и утверждение руководителем ОО | Заместители руководителя  образовательной организации, ответственные за функционирование ВСОКО/  Педагогический совет Методический Совет  Методические объединения педагогов  Совет ОО Рабочие группы | Приказы ОО, регламентирующие организацию и проведение оценочных процедур (инвариантных и вариативных) в рамках региональной/муниципальной  модели оценки качества общего образования  Положение об аттестации педагогических работников образовательной организации Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах педагогическим работникам образовательной организации Положения и регламенты проведения оценочных процедур (вариативных) в рамках ВСОКО |
| **2. Обеспечение функционирования ВСОКО** | | |
| 2.1. Организационное обеспечение функционирования ВСОКО | Руководитель образовательной организации (ОО)  Заместители руководителя | Устав образовательной организации с закреплённой организационной  структурой управления, с |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО**  **Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение**  **функции** |
|  | образовательной организации | закреплённым в рамках организационной структуры управления соответствующим функционалом педагогических и иных работников ОО Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу  Пакет должностных инструкций специалистов ОО с наделёнными функциями в части обеспечения  ВСОКО |
| Осуществляет общую организацию и координацию работы по исполнению мероприятий ВСОКО (инвариантных  и вариативных) | Руководитель образовательной организации (ОО)  Заместители руководителя образовательной организации  Педагогические работники в пределах компетенций/  Педагогический совет Методический Совет  Методические объединения педагогов  Экспертные группы | Образовательная программа(-ы) образовательной организации  Приказы об утверждении Положений и регламентов проведения оценочных процедур (вариативных) в рамках модели ВСОКО  Приказы о регламентах проведения инвариантных оценочных процедур Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, о формах, |
| Обеспечивает профессионально- педагогическое обсуждение проектов внутренних процедур оценки  качества общего образования |
| Обеспечивает взаимодействие с органами государственно-  общественного управления ОО, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО**  **Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение**  **функции** |
| профессиональных объединений  педагогов при проведении процедур оценки качества общего образования |  | периодичности и порядке проведения Приказы о проведении и результатах проведения оценочных процедур (отдельно по каждому мероприятию) |
| Обеспечивает анализ, интерпретацию, представление и обсуждение результатов  проведённых мероприятий ВСОКО |
| 2.2. Научно-методическое  обеспечение функционирования ВСОКО | Заместитель/-и руководителя ОО, обеспечивающий научно- методическое сопровождение функционирования ВСОКО, педагогические и иные работники, обеспечивающие научно- методическое сопровождение ВСОКО  Педагогические работники в пределах компетенций/  Педагогический совет Методический Совет  Методические объединения педагогов | Устав с закреплённой организационной структурой управления, с закреплённым в рамках организационной структуры управления соответствующим функционалом педагогических и иных работников ОО  Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу  План работы (годовой) ОО с  разделом научно-методического сопровождения ВСОКО |
| Организует по результатам ВСОКО  взаимодействие с образовательными | Руководитель ОО, заместитель/-и  руководителя ОО, ответственный за | План работы (годовой) ОО  с разделом научно-методического |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО**  **Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение**  **функции** |
| организациями и иными организациями в рамках сетевого взаимодействия по вопросам организации повышения  квалификации педагогов (формального и неформального, в том числе с применением сетевых и  дистанционных образовательных технологий) | организацию методической работы с педагогами | сопровождения ВСОКО (план научно-методической, методической работы)  Приказы о проведении и результатах проведения мероприятий научно- методического характера в соответствии с планом работы ОО Планы работы методических объединений  Положение о персонифицированных программах повышения квалификации педагогических работников |
| Организует деятельность образовательной организации по устранению замечаний, выявленных в ходе проведения оценочных процедур (в том числе государственной регламентации образовательной деятельности,  государственной итоговой аттестации обучающихся) |
| Изучает затруднения и потребности педагогов при проведении, анализе и интерпретации результатов  оценочных процедур и формирует на его основе план научно- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО**  **Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение**  **функции** |
| методической, методической работы |  |  |
| Организует деятельность по выявлению, распространению и концептуализации передового педагогического и управленческого опыта по актуальным направлениям оценки качества общего образования; по участию в конкурсах профессионального мастерства в сфере оценки качества общего  образования |
| Организует информационное и методическое сопровождение образовательной организации при проведении инвариантных и вариативных оценочных процедур в рамках утвержденной циклограммы  ВСОКО | Руководитель ОО, заместитель/-и руководителя ОО, ответственный  за организацию и проведение инвариантных и вариативных оценочных процедур в рамках ВСОКО  Педагогические работники в пределах компетенций/ Педагогический совет  Методический Совет  Методические объединения педагогов | Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу  Приказы об утверждении Положений и регламентов проведения оценочных процедур (вариативных) в рамках модели ВСОКО, включая профессионально-педагогическую экспертизу (обсуждение)  Приказы о регламентах проведения инвариантных оценочных процедур |
| Координирует работу педагогических и иных работников ОО по сопровождению образовательной организации при проведении  инвариантных и вариативных |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО**  **Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение**  **функции** |
| оценочных процедур в рамках утверждённой циклограммы ВСОКО |  | Приказы о проведении и результатах  проведения оценочных процедур (отдельно по каждому мероприятию) |
| Организует взаимодействие по вопросам аттестации педагогических работников образовательной организации | Заместитель руководителя, ответственный за организацию аттестации педагогических работников  Методические объединения педагогов | План работы (годовой) ОО с разделом научно-методического, методического сопровождения ВСОКО (включая аттестацию педагогических работников) Положение об аттестации педагогических работников образовательной организации Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах  педагогическим работникам образовательной организации |
| 2.3. Информационное обеспечение функционирования ВСОКО | Заместитель руководителя,  обеспечивающий информационное сопровождение и информационную безопасность функционирования ВСОКО;  специалисты, обеспечивающие функционирование ВСОКО | Устав образовательной организации с закреплённой организационной структурой управления, с закреплённым в рамках организационной структуры управления соответствующим функционалом педагогических и  иных работников ОО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО**  **Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение**  **функции** |
|  |  | Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу  План работы (годовой) ОО с разделом научно-методического и информационного сопровождения ВСОКО  Регламенты использования информационных систем в образовании (по каждой системе) Регламенты обеспечения информационной безопасности при  использовании информационных систем в образовании |
| Организует информационное, технологическое и методическое сопровождение функционирования в образовательной организации федеральных и региональных  информационных систем как компонента ВСОКО | Специалист(-ы) ОО, ответственный  (-ые) за сопровождение функционирования федеральных и региональных информационных систем;  Специалист(-ы) ОО, ответственный  (-ые) за информационную безопасность; | Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу  Приказы об утверждении регламентов использования информационных систем в  образовании (по каждой системе) |
| Организует информационное, |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО**  **Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение**  **функции** |
| технологическое и методическое сопровождение обеспечения в образовательной организации  информационной безопасности | Педагоги, ответственные за организацию и проведение инвариантных и вариативных оценочных процедур в рамках ВСОКО | Приказы об утверждении регламентов использования информационных систем в образовании (по каждой системе) Приказы об утверждении регламентов обеспечения информационной безопасности при использовании информационных систем в образовании  Приказы о регламентах проведения инвариантных оценочных процедур Приказ о функционировании официального сайта ОО  Должностные инструкции руководящих и педагогических работников ОО с включением функционала по обеспечению  ВСОКО |
| Организует взаимодействие образовательной организации с МОУО по вопросам обеспечения в образовательной организации  информационной безопасности |
| Организует размещение материалов по вопросам функционирования  ВСОКО на официальном сайте ОО |
| Осуществляет мониторинг размещения материалов по вопросам оценки качества образования на официальном сайте образовательной организации |
| 2.4. Финансово-экономическое и материально-техническое  обеспечение функционирования ВСОКО | Руководитель ОО, Заместитель руководителя ОО/гл. бухгалтер ОО, специалисты бухгалтерии | Образовательная программа (-ы) ОО Программа развития ОО  Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий  ВСОКО на среднесрочную |
| Осуществляет расчёт финансового и |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО**  **Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение**  **функции** |
| материально-технического  обеспечения функционирования ВСОКО на год, кварталы, в разрезе отдельных оценочных процедур  (инвариантных и вариативных) |  | перспективу  План работы (годовой) ОО  План финансово-хозяйственной деятельности (годовой) ОО  Регламенты предоставления бухгалтерской и финансовой отчётности |
| Готовит и предоставляет отчёты о ходе и результатах финансового и материально-технического  обеспечения функционирования ВСОКО: годовой, по кварталам, в  разрезе отдельных мероприятий в рамках ВСОКО |
| Организует (в пределах полномочий) участие в конкурсных процедурах на приобретение товаров и проведение работ (оказание услуг) по приобретению материальных  ценностей, обеспечивающих мероприятия в рамках ВСОКО |
| Обеспечивает в рамках полномочий  финансирование мероприятий в рамках ВСОКО |
| Осуществляет взаимодействие с |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО**  **Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение**  **функции** |
| учредителем по вопросам финансового и материально- технического обеспечения  организации и проведения оценочных процедур |  |  |
| **3. Осуществление мониторинга функционирования внутренней системы оценки качества образования** | | |
| Утверждает мониторинг функционирования ВСОКО и контролирует исполнение  мероприятий мониторинга функционирования ВСОКО | Руководитель ОО | Положение о внутренней системе оценки качества образования  План работы (годовой) ОО с разделом ВСОКО  Циклограмма (план-график, сетевой график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу  Приказы о проведении мониторинга функционирования ВСОКО и результатах мониторинга функционирования ВСОКО  Приказы о стимулирующих выплатах педагогическим работникам образовательных организаций по  результатам ВСОКО |
| Утверждает результаты мониторинга функционирования ВСОКО; обеспечивает информационную открытость результатов мониторинга (посредством сайта ОО) |
| Организует и осуществляет | Заместитель (-и) руководителя ОО, | Циклограмма (план-график, сетевой |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО**  **Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение**  **функции** |
| проведение мониторинга функционирования ВСОКО в соответствии с утверждённой  циклограммой ВСОКО | ответственные за функционирование ВСОКО/  Педагогический совет Методический Совет  Методические объединения педагогов  Совет ОО | график) реализации мероприятий ВСОКО на среднесрочную перспективу  Приказы о проведении мониторинга функционирования ВСОКО и результатах мониторинга функционирования ВСОКО |
| Вносит предложения по совершенствованию ВСОКО по результатам мониторинга  функционирования ВСОКО |
| **4. Выработка и контроль исполнения управленческих решений по результатам мероприятий внутренней**  **системы оценки качества образования** | | |
| Подготовка проектов управленческих решений по результатам мероприятий ВСОКО (инвариантных и вариативных): текущих (по каждому мероприятию); итоговых (по всей совокупности мероприятий циклограммы реализации  мероприятий ВСОКО за год) | Заместитель (-и) руководителя ОО, ответственные за функционирование ВСОКО, и иные работники ОО, ответственные за функционирование ВСОКО/  Методические объединения педагогов  Совет ОО Рабочие группы | Анализ выполнения циклограммы (плана-графика, сетевого графика) реализации мероприятий ВСОКО за год  Приказы о результатах мониторинга функционирования ВСОКО  Приказы о результатах проведения оценочных процедур (отдельно по каждому мероприятию)  Отчет о результатах самообследования за год  Анализ выполнения плана  финансово-хозяйственной |
| Обеспечение информационной  открытости проведения, представления и обсуждения результатов проведённых  мероприятий ВСОКО |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Функции в рамках ВСОКО**  **Содержание деятельности** | **Примерное распределение функций по должностям/оргструктурам** | **Примерный перечень распорядительных документов, обеспечивающих выполнение**  **функции** |
|  |  | деятельности (годовой) ОО |